

## Kommissorium for komite til fremme af rute A15

Dato: 08-04-2025

Reference: Erhverv

Der etableres en komite med det formål at mobilisere støtte og opbakning fra lokale, regionale og internationale aktører til en opgradering af Rute A15 på Djursland til den bedst mulige løsning. Komiteens målsætninger er at sikre bred politisk og erhvervsmæssig opbakning til projektet, opnå statslig finansiering til opgraderingen af Rute 15, og skabe synlighed om projektets betydning for regionens vækst og udvikling.

### Bestyrelse

Komiteen ledes af en bestyrelse bestående af ni bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen udgøres ved etableringen af borgmestrene i hhv. Norddjurs og Syddjurs kommuner, direktøren for Aarhus Airport, direktøren for Grenaa Havn samt fem medlemmer udpeget af og blandt erhvervs- og handelsforeninger på Djursland.

### Formandskab

Bestyrelsen ledes af en formand, hvor formandskabet går på skift mellem borgmestrene i henholdsvis Syddjurs og Norddjurs kommuner for en valgperiode ad gangen. Den kommune, der har formandskabet, sekretariatsbetjener komiteen. Udgifterne deles mellem de to kommuner.

Formanden har det overordnede ansvar for komiteens strategiske retning og repræsentation. Formanden skal deltage i møder med nationale og internationale samarbejdspartnere og repræsentere foreningens sag generelt og bredt set. Dette indebærer at:

1. Deltage i møder med ministerier, styrelser og transportordførere
2. Fremme offentlighedens interesse for og støtte til sagen
3. Sætte pejlemærker og prioritere indsatsområder
4. Godkende komiteens materialer

### Sekretariatsbetjeningen

Den kommune, der sekretariatsbetjener komiteen, har til opgave at støtte formanden og sikre den praktiske gennemførelse af komiteens aktiviteter. Sekretariatsbetjeningen udmøntes i en tværgående projektorganisation, hvor projektejerskabet forankres under en direktør. Lederen af sekretariatet under Erhverv og arbejdsmarked i Norddjurs Kommune er projektleder sammen med lederen af Erhvervsenheden i Syddjurs kommune. Relevante dele af kommunerne er medlemmer i projektorganisationen med henblik på den praktiske administration af drift og økonomi. De relevante administrative enheder indmelder ressourcer til at løfte den daglige drift, hvilket indebærer at:

1. Opbygge relationer til eksterne interessenter som erhvervsorganisationer og faglige eksperter
2. Rekruttere medlemmer til foreningen og varetage medlemsadministration
3. Sikre synlighed på sociale medier og andre digitale platforme
4. Indsamle data og indkøbe analyser til støtte for komiteens argumentation
5. Udarbejde og vedligeholde præsentationer, rapporter og dokumenter
6. Stå for mødeindkaldelser, referatskrivning og opfølgning på handlinger